

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор ГБУК
г. Москвы "Центральная библиотека
им. Н.А. Некрасова"

М.А. Привалова
М.А. Привалова
17 июня 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел информационных технологий (далее — ОИТ) является самостоятельным структурным подразделением ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека имени Н.А. Некрасова" (далее — Библиотека).

1.2. ОИТ находится в прямом подчинении руководителя в соответствии с приказом генерального директора Библиотеки о порядке подчинения структурных подразделений.

1.3. Непосредственное руководство ОИТ осуществляют начальник отдела информационных технологий.

1.4. Начальник отдела информационных технологий:

- организует работу ОИТ;
- отвечает за результаты работы ОИТ;
- обеспечивает взаимодействие ОИТ с другими структурными подразделениями Библиотеки;
- в целях решения задач, возложенных на ОИТ, формирует рабочие группы из числа работников отдела или назначает отдельных сотрудников координаторами конкретных направлений деятельности ОИТ;
- исполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников ОИТ устанавливаются должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности ОИТ руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Библиотеки;
- постановлениями и распоряжениями вышестоящей организации;
- локальными нормативными актами, регламентами, инструкциями,

- методическими материалами, касающимися вопросов, находящихся в компетенции работников отдела;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
 - настоящим Положением;
 - должностными инструкциями;
 - приказами и распоряжениями генерального директора Библиотеки.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами ОИТ являются:

2.1.1. Создание единой информационно-ресурсной структуры Библиотеки и внедрение современных информационных технологий автоматизации библиотечной деятельности и информационно-библиотечных услуг.

2.1.2. Разработка, модернизация, обслуживание, программная и техническая поддержка функционирования локально-вычислительных сетей, средств телекоммуникации, парка компьютерной и офисной техники.

2.1.3. Предоставление пользователям и работникам Библиотеки доступа к базам данных и электронным документам Библиотеки и информационным ресурсам глобальной сети Интернет.

2.1.4. Производство и предоставление услуг, соответствующих потребностям Библиотеки, по своему направлению деятельности.

2.1.5. Формирование и реализация планов оцифровки библиотечных фондов в соответствии с планом работы Библиотеки.

2.1.6. Обеспечение актуализации и поддержания в работоспособном состоянии электронной библиотеки – коллекции общедоступных электронных копий единиц хранения фондов Библиотеки.

2.1.7. Обеспечение технической поддержки пользователей.

2.1.8. Осуществление научно-исследовательской и методической работы по вопросам информатизации, оптимизации и автоматизации процессов в Библиотеке.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Для решения поставленных задач ОИТ осуществляет следующие функции:

3.1.1. Анализ и оптимизация применяемых решений, технологий в области автоматизации и информатизации основных библиотечных процессов.

3.1.2. Разработка и внедрение проектов, направленных на повышение эффективности и качества обслуживания пользователей с использованием информационных технологий.

3.1.3. Маркетинговые исследования рынка компьютерного оборудования, современного программного обеспечения и информационных услуг.

3.1.4. Техническая поддержка и актуализация информационно-вычислительного комплекса Библиотеки.

3.1.5. Разработка, внедрение и организация опытной эксплуатации новых технологических участков информационной инфраструктуры, программного обеспечения Библиотеки.

3.1.6. Оказание услуг внешним и внутренним заказчикам в сфере своей компетенции.

3.1.7. Внедрение, техническая поддержка и развитие системы использования электронных ресурсов Библиотеки в локальном и дистанционном режимах.

3.1.8. Разработка, техническая поддержка и развитие технологии оцифровки библиотечных фондов и обеспечения свободного доступа пользователей библиотечных услуг к результатам оцифровки посредством сети Интернет.

3.1.9. Пополнение и поддержание в актуальном и работоспособном состоянии электронной библиотеки.

3.1.10. Поддержка, администрирование и выполнение процедур резервного копирования баз данных Библиотеки.

3.1.11. Техническая поддержка, администрирование и совершенствование локально-вычислительной сети (ЛВС) Библиотеки.

3.1.12. Техническое обслуживание компьютерной техники и специализированного оборудования.

3.1.13. Участие в разработке и проведении методических мероприятий и программ повышения квалификации для библиотечных работников по задачам ОИТ.

3.1.14. Обеспечение работоспособности аппаратно-программного комплекса для доступа пользователей Библиотеки к электронным ресурсам, в том числе, в глобальной сети Интернет.

3.1.15. Эффективное взаимодействие со структурными подразделениями Библиотеки.

4. ПРАВА

4.1. Работники ОИТ имеют право:

4.1.1. Знакомиться с решениями генерального директора Библиотеки и непосредственного руководителя, касающимися его деятельности.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Библиотеки информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.3. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.1.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.6. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также программ, графиков и других документов, связанных с деятельностью структурного подразделения.

4.1.7. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенными к их компетенции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Работники ОИТ за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.