

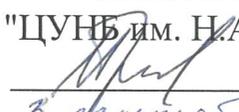
Государственное бюджетное  
учреждение культуры города Москвы  
**"ЦЕНТРАЛЬНАЯ  
УНИВЕРСАЛЬНАЯ НАУЧНАЯ  
БИБЛИОТЕКА ИМЕНИ  
Н. А. НЕКРАСОВА"**

(ГБУК г. Москвы "ЦУНБ им.  
Н. А. Некрасова")

**ПОЛОЖЕНИЕ**

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Москва

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ГБУК г. Москвы  
"ЦУНБ им. Н.А. Некрасова"  
 М.А. Привалова  
3 сентября 2018г.

**ОБ ОТДЕЛЕ ПРОПАГАНДЫ ЧТЕНИЯ  
И ПРОДВИЖЕНИЯ ФОНДОВ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет основные задачи, структуру, функции, права, порядок работы и ответственность отдела пропаганды чтения и продвижения фондов (далее — ОПЧ).

1.2. ОПЧ является самостоятельным структурным подразделением Государственного бюджетного учреждения культуры города Москвы "Центральная универсальная научная библиотека имени Н.А. Некрасова" (далее — Библиотека).

1.3. Деятельность ОПЧ определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами Правительства Российской Федерации, Министерства культуры Российской Федерации, Правительства Москвы, Департамента культуры города Москвы, приказами и распоряжениями генерального директора Библиотеки, Уставом Библиотеки, Правилами пользования Библиотекой, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами и нормативно-методическими документами Библиотеки.

1.4. ОПЧ создается и ликвидируется приказом генерального директора Библиотеки.

1.5. ОПЧ находится в непосредственном подчинении заместителя генерального директора в соответствии с приказом генерального директора и порядке подчинения структурных подразделений.

1.6. ОПЧ возглавляет заведующий отделом, который назначается и освобождается от должности приказом генерального директора Библиотеки.

## 2. ЗАДАЧИ

Основными задачами ОПЧ являются:

- 2.1. Привлечение внимания широкой аудитории к деятельности Библиотеки и развитие интереса к ее фондам на бумажных и электронных носителях.
- 2.2. Формирование и продвижение бренда Библиотеки.
- 2.3. Развитие деятельности Библиотеки в сети Интернет.

## 3. ФУНКЦИИ

Для решения поставленных задач ОПЧ осуществляет следующие функции:

- 3.1. Создание и редакция текстовых, иллюстративных, видео-, аудиоматериалов для коммуникации с читателями Библиотеки и широкой аудиторией.
- 3.2. Определение стратегии работы Библиотеки в сети Интернет, в том числе:
  - разработка структуры и дизайна сайтов, создание контента для их наполнения, своевременное размещение материалов и актуальной информации;
  - создание и ведение страниц и групп Библиотеки в социальных сетях, мессенджерах и на других внешних ресурсах в сети Интернет;
  - разработка и ведение проектов с партнерами Библиотеки (онлайн медиа, информационными ресурсами вузов, учреждений культуры и других организаций).
- 3.3. Развитие, внедрение фирменного стиля Библиотеки и контроль за его соблюдением.
- 3.4. Участие в разработке и реализации культурно-просветительских мероприятий, проектов и программ Библиотеки.
- 3.5. Подготовка выставок на основе фондов Библиотеки.
- 3.6. Разработка и распространение культурно-просветительских материалов в текстовых, иллюстративных, видео-, аудио- и других форматах.
- 3.7. Проведение рекламных кампаний, промо-акций в целях продвижения Библиотеки и ее фондов.
- 3.8. Изучение фондов Библиотеки и основных направлений деятельности в целях реализации вышеперечисленных функций.
- 3.9. Обеспечение технического сопровождения мероприятий Библиотеки, в том числе обеспечение звукоусилением, организация видеотрансляций, видео- и аудиозаписи.
- 3.10. Развитие портала Библиотек Москвы "Библиогород", в том числе:
  - разработка структуры и дизайна сайта,
  - корректура контента,
  - своевременное размещение материалов и актуальной информации.
- 3.11. Информационно-методическая поддержка Библиотек Москвы по направлениям работы отдела.

3.12. Подготовка предложений руководству Библиотеки по совершенствованию организации труда в ОПЧ и Библиотеке.

3.13. В целях решения основных задач ОПЧ заведующий отделом вправе формировать рабочие группы из числа работников отдела или назначать отдельных сотрудников координаторами конкретных направлений деятельности ОПЧ.

#### 4. ПРАВА

4.1. ОПЧ имеет право представлять интересы Библиотеки в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с другими учреждениями, организациями и библиотеками, самостоятельно устанавливать рабочие контакты с их структурными подразделениями, выполняющими аналогичные задачи.

4.2. Сотрудники ОПЧ имеют право:

- непрерывно заниматься самообразованием, повышать уровень своей квалификации;
- вносить на рассмотрение администрации Библиотеки предложения по совершенствованию деятельности ОПЧ;
- запрашивать у структурных подразделений Библиотеки документы и информационные материалы, необходимые для качественного выполнения задач ОПЧ.

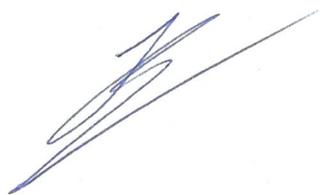
#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение ОПЧ задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий ОПЧ.

5.2. Заведующий ОПЧ обеспечивает:

- организацию деятельности работников отдела по выполнению задач и функций, возложенных на отдел;
- своевременное и качественное исполнение документов и поручений руководства Библиотеки;
- соблюдение работниками отдела трудовой дисциплины;
- обеспечение сохранности имущества, находящегося в отделе, соблюдение правил пожарной безопасности, охраны труда.

Заведующий ОПЧ



Н.А. Голованов