

«УТВЕРЖДАЮ»



«ЦУНБ им. Н. А. Некрасова»

И. А. Добрынина

од 2016 г.

**Положение
об отделе мониторинга и библиотечной статистики
ГБУК г. Москвы «Центральная универсальная
научная библиотека имени Н. А. Некрасова»**

1. Общие положения

- 1.1. Отдел мониторинга и библиотечной статистики является структурным подразделением ЦУНБ им. Н. А. Некрасова.
- 1.2. Деятельность отдела регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, законодательными актами Правительства г. Москвы, распоряжениями и приказами Департамента культуры г. Москвы, Стандартами, ГОСТами по библиотечно-информационной деятельности, Уставом ГБУК г. Москвы «ЦУНБ им. Н. А. Некрасова» и настоящим Положением.
- 1.3. В своей работе отдел руководствуется приказами и распоряжениями генерального директора, годовыми планами Библиотеки и другими внутренними документами Библиотеки.
- 1.4. Отдел находится в ведении и непосредственно подчиняется генеральному директору Библиотеки, координирует работу с заместителями генерального директора по направлениям и заведующими отделами.
- 1.5. Заведующая отделом назначается и освобождается от должности генеральным директором Библиотеки.

**2. Основные задачи и функции отдела мониторинга
и библиотечной статистики**

- 2.1. Ведет статистический учет библиотечно-информационного обслуживания пользователей библиотеки в соответствии с государственным заданием и статистической формой 6-НК.
- 2.2. Ведет мониторинг библиотечно - информационной деятельности с целью оценки состояния и динамики развития:
 - ЦУНБ им. Н. А. Некрасова;
 - публичных библиотек г. Москвы.
- 2.3. Собирает сведения и заполняет план по государственному заданию на год, следующий за отчетным.
- 2.4. Собирает сведения и заполняет отчет по государственному заданию (ежеквартально).

- 2.5. Заполняет статистические формы в системе «Барс».
- 2.6. Участвует в разработке нормативно-методических документов Библиотеки.
- 2.7. Участвует в научных исследованиях по направлениям деятельности библиотеки.
- 2.8. Разрабатывает комплекс показателей, обеспечивающих целостное представление о состоянии библиотечной системы г. Москвы и вносит необходимые дополнения и уточнения в статистические показатели по сбору и обработке статистической информации на региональном и муниципальном уровне.
- 2.9. Разрабатывает методическое обеспечение сбора и анализа статистической информации.
- 2.10. Оказывает организационно-методическую и научно-консультационную помощь отделам Библиотеки, публичным библиотекам г. Москвы и библиотекам регионов России по направлениям деятельности отдела.
- 2.11. Для успешной реализации задач отдел осуществляет комплекс функций:
 - исследовательскую,
 - научно-методическую,
 - организационно-методическую,
 - аналитическую,
 - информационную.

3. Содержание работы отдела мониторинга и библиотечной статистики

- 3.1. Научно-исследовательская деятельность отдела направлена на аналитическую работу по направлениям деятельности публичных библиотек г. Москвы. Отдел осуществляет мониторинг библиотечно-информационной деятельности публичных библиотек г. Москвы по следующим позициям:
 - проверка и подсчет таблиц «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России» по административным округам;
 - заполнение общегородской таблицы «Свод годовых сведений об общедоступных (публичных) библиотеках системы Минкультуры России»;
 - составление аналитико-статистических материалов по итогам мониторинга библиотечно-информационной деятельности публичных библиотек города Москвы.

- 3.2. Мониторинг и анализ библиотечно-информационной деятельности ЦУНБ им. Н. А. Некрасова:
 - координация работы по составлению статистической отчетности отделов Библиотеки;
 - сбор, анализ и заполнение государственной статистической формы № 6-НК ЦУНБ им. Н.А. Некрасова;
 - разработка и внедрение статистических показателей отчетности отделов ЦУНБ им. Н.А. Некрасова для углубленного анализа работы библиотеки,

которые служат дополнением к государственной статистической форме № 6-НК;

- создание системы статистических показателей для новых подразделений Библиотеки;
- составление ежеквартальных статистических отчетов в Департамент культуры для Управления экономического развития;
- заполнение статистических форм по запросу учредителя и других ведомственных организаций.

3.3. Участие в исследованиях по направлениям деятельности Библиотеки для выработки современных форм библиотечно-информационного обслуживания населения.

3.4. Разработка нормативно-методических документов по библиотечно-информационной деятельности.

3.5. Участие в разработке концепций и программ по библиотечно-информационной деятельности.

3.6. Участие в научных разработках ЦУНБ им. Н. А. Некрасова.

3.7. Осуществление партнерских связей с публичными библиотеками Москвы и регионов.

3.8. Участие в профильных конференциях, семинарах, совещаниях и курсах повышения квалификации.

3.9. Работа по предоставлению информационных и статистических материалов на сайт Библиотеки.

3.10. Работа по предоставлению информационных и статистических материалов на портал «БиблиоГород».

4. Организация работы отдела мониторинга и библиотечной статистики

Заведующая отделом:

- осуществляет руководство в соответствии с должностными обязанностями;
- представляет к материальному и моральному поощрению отличившихся сотрудников, дает предложения о взысканиях за нарушения трудовой дисциплины;
- подает администрации Библиотеки предложения о повышении должностных разрядов по ЕТС сотрудникам, а также способствует их карьерному росту;
- заботится о создании благоприятных условий для сотрудников, обращая особое внимание на сотрудников, имеющих детей, учащихся и работающих инвалидов;
- ходатайствует перед администрацией Библиотеки о предоставлении работы по графику на условиях неполного рабочего дня для одиноких родителей, матерей, воспитывающих детей-инвалидов, родителей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей;

- в целях создания благоприятного морального климата в коллективе заботится об организации культурного досуга своих сотрудников, а также членов их семей.
- обязанности сотрудников отдела мониторинга и библиотечной статистики определяются должностными инструкциями, утвержденными И. о. Генерального директора Библиотеки.

5. Повышение квалификации

- 5.1. Сотрудники отдела мониторинга и библиотечной статистики повышают квалификацию по программе непрерывного профессионального образования ЦУНБ им. Н. А. Некрасова.
- 5.2. Специалисты отдела участвуют в профильных конференциях, семинарах, совещаниях и курсах повышения квалификации.
- 5.3. Выступают с докладами на профильных конференциях, семинарах, совещаниях.
- 5.4. Специалисты отдела изучают отечественный и зарубежный опыт в области библиотековедения, библиографоведения и книговедения.
- 5.5. Постоянно отслеживают материалы по актуальным проблемам библиотечно-информационного мониторинга.

6. Права отдела мониторинга

Для решения поставленных задач и выполнения возложенных функций отдел мониторинга и библиотечной статистики имеет право:

- 6.1. Осуществлять непосредственные контакты с представителями органов исполнительной власти г. Москвы, библиотеками и иными учреждениями и организациями в рамках своей компетенции.
- 6.2. Вносить на рассмотрение Генерального директора Библиотеки предложения по совершенствованию деятельности Библиотеки в вопросах, отнесенных к компетенции отдела.
- 6.3. В установленном порядке запрашивать и получать необходимые справочные, аналитические и статистические данные у других отделов Библиотеки.
- 6.4. Привлекать в установленном порядке сотрудников других отделов Библиотеки для подготовки соответствующих документов и материалов.
- 6.5. Планировать работу отдела, определять ее формы и методы.
- 6.6. Сотрудники отдела мониторинга и библиотечной статистики имеют право:
 - повышать свой профессиональный уровень, получая среднее профессиональное, высшее профессиональное, поствузовское, а также дополнительное образование;

- проходить регулярные профилактические диспансерные осмотры в сроки, определенные администрацией и профсоюзной организацией Библиотеки;
- получать через профсоюзную организацию Библиотеки или за счет Фонда социального страхования льготные путевки, в том числе детские и семейные, для отдыха и лечения в оздоровительных учреждениях;
- работать на условиях гибкого графика или неполного рабочего дня (по согласованию с администрацией Библиотеки) при наличии малолетних детей или детей-инвалидов.

7. Ответственность отдела мониторинга и библиотечной статистики

- 7.1. Работа отдела осуществляется в соответствии с Уставом Библиотеки, приказами и распоряжениями Генерального директора Библиотеки, настоящим Положением.
- 7.2. Заведующая отделом несет ответственность за выполнение возложенных на отдел функций.
- 7.3. Заведующая отделом отвечает за выполнение годового плана отдела.
- 7.4. Сотрудники несут ответственность за выполнение плана отдела и за выполнение обязанностей, установленных должностными инструкциями.

Заведующая отделом мониторинга
и библиотечной статистики

Н. А. Масалкова Н. А. Масалкова