

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ГБУК г. Москвы "Центральная
библиотека им. Н.А. Некрасова"

М.А. Привалова

11 сентября 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ И
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

I. Общие положения

1.1. Отдел научно-методической и научно-исследовательской работы (далее — НМО) является самостоятельным структурным подразделением ГБУК г. Москвы "Центральная библиотека им. Н.А. Некрасова" (далее — Библиотека).

1.2. НМО находится в прямом подчинении руководителя в соответствии с приказом генерального директора Библиотеки о порядке подчинения структурных подразделений.

1.3. Непосредственное руководство НМО осуществляют заведующий отделом в соответствии с приказом генерального директора.

1.4. Заведующий НМО:

- организует работу НМО;
- отвечает за результаты работы НМО;
- обеспечивает взаимодействие НМО с другими структурными подразделениями Библиотеки;
- в целях решения задач, возложенных на НМО, формирует рабочие группы из числа работников отдела или назначает отдельных сотрудников координаторами конкретных направлений деятельности НМО;
- исполняет обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

1.5. Должностные обязанности, права и ответственность работников НМО устанавливаются должностными инструкциями.

1.6. В своей деятельности НМО руководствуется:

- законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Правительства Москвы;
- Уставом Библиотеки;
- постановлениями и распоряжениями вышестоящей организации;

- локальными нормативными актами, регламентами, инструкциями, методическими материалами, касающимися вопросов, находящихся в компетенции работников отдела;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- настоящим Положением;
- должностными инструкциями;
- приказами и распоряжениями генерального директора Библиотеки.

II. Основные задачи

2.1. Формирование и совершенствование профессиональных компетенций работников сферы культуры, специалистов, руководителей организаций культурно-досугового типа.

2.2. Организация и проведение программ по профессиональной подготовке и повышению квалификации библиотечных работников учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, а также иных работников социально-культурной сферы.

2.3. Методическое и информационное сопровождение деятельности учреждений и организаций социально-культурной сферы; консультирование учреждений и организаций социально-культурной сферы.

2.4. Проведение прикладных научных исследований социально-культурных процессов, разработка методологии проведения социологических опросов, аналитических материалов по вопросам рынка социально-культурных продуктов и услуг, исследования городской среды и формирующих ее факторов, в том числе с привлечением других исследовательских организаций и внешних экспертов.

III. Функции

3.1. Для решения задач, перечисленных в пп. 2.1–2.2 Положения, работники НМО выполняют следующие функции:

3.1.1. Планирование и организация учебного процесса по программам, учебным планам, разработанным в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) и профессиональными стандартами.

3.1.2. Координация и осуществление контроля за организацией образовательного процесса по программам повышения квалификации, реализуемым в Библиотеке.

3.1.3. Участие в разработке образовательных программ, в том числе программ повышения квалификации.

3.1.4. Комплектование учебных групп повышения квалификации, в том числе организация повышения квалификации работников социально-культурной сферы на договорной (платной) основе.

3.1.5. Организация методической работы с работниками, осуществляющими обучение, проведение мероприятий по повышению их педагогической квалификации в области технологии и методики преподавания.

3.1.6. Выдача слушателям, освоившим программу повышения квалификации, документов о повышении квалификации установленного образца.

3.1.7. Предоставление по требованию слушателей справок, связанных со сроками начала и окончания обучения.

3.1.8. Участие в привлечении высококвалифицированных специалистов профессорско-преподавательского состава, педагогов-практиков к проведению занятий и к руководству стажировкой.

3.1.9. Участие в разработке предложений по созданию и расширению учебно-материальной базы, оснащению помещений необходимым учебным оборудованием, инвентарем, наглядными пособиями.

3.1.10. Осуществление методического руководства организацией учебных помещений.

3.1.11. Организация обмена опытом работы по повышению квалификации работников социально-культурной сферы.

3.1.12. Обеспечение заключения договоров возмездного оказания услуг с преподавателями и договоров оказания платных образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеразвивающим программам.

3.1.13. Организация работы по направлению работников отдела на курсы повышения квалификации.

3.1.14. Составление по установленной форме статистических отчетов, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

3.2. Для решения задачи пп. 2.3 Положения работники НМО выполняют следующие функции:

3.2.1. Разработка проектов методических документов в социально-культурной сфере по профилям деятельности библиотеки.

3.2.2. Организация взаимодействия Библиотеки с вышестоящими организациями по вопросу подготовки программных документов в целях развития библиотечно-информационного обслуживания в городе Москве

3.2.3. Проведение методических консультаций для библиотечных работников учреждений, подведомственных Департаменту культуры города Москвы, а также иных работников социально-культурной сферы.

3.2.4. Организация методических мероприятий.

3.2.5. Выступления на профессиональных мероприятиях по направлениям работы НМО.

3.2.6. Консультирование работников других структурных подразделений Библиотеки по вопросам разработки методических материалов, обеспечение высокого качества методических документов Библиотеки.

3.2.7. Проведение экспертизы законченных методических разработок сторонних организаций и проектов таких документов, подготовка заключений, отзывов и рецензий.

3.2.8. Участие в привлечении высококвалифицированных специалистов необходимого профиля для проведения методической работы в соответствии с задачами Библиотеки.

3.3. Для решения задачи пп. 2.4 Положения работники НМО выполняют следующие функции:

3.3.1. Проведение прикладных научных исследований в целях реализации задач 2.1–2.3 Положения и повышения качества работы Библиотеки.

3.3.2. Изучение аудитории Библиотеки и ее отдельных мероприятий, проектов и услуг в целях предоставления информации в другие структурные подразделения Библиотеки.

3.3.3. Подготовка научных и методических публикаций, докладов, презентаций и других материалов на основе проведенных исследований.

3.3.4. Осуществление переводов в целях сбора данных для проведения исследований и распространения информации о проведенных исследованиях.

3.3.5. Проведение экспертизы законченных исследований, подготовка заключений, отзывов и рецензий.

3.3.6. Участие в привлечении высококвалифицированных специалистов необходимого профиля для проведения исследований Библиотеки.

IV. Права

4.1. Работники НМО имеют право:

4.1.1. Знакомиться с решениями генерального директора Организации и непосредственного руководителя, касающимися его деятельности.

4.1.2. Запрашивать и получать от структурных подразделений Библиотеки информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

4.1.3. Вносить на рассмотрение непосредственного руководителя предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией.

4.1.4. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

4.1.5. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

4.1.6. Участвовать в подготовке проектов приказов, инструкций, указаний, а также программ, графиков и других документов, связанных с деятельностью структурного подразделения.

4.1.7. Инициировать и проводить совещания по вопросам, отнесенными к их компетенции.

V. Ответственность

5.1. Работники НМО за неправомерные решения, действия или бездействие несут дисциплинарную, административную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.